



**KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS
STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS TEIKIMO APRAŠO IR KLAIPĖDOS
„AITVARO“ GIMNAZIJOS 2018 M. BIRŽELIO 20 D. ĮSAKYMO Nr.V-80 „DĖL
KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS
STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO 4 PRIEDO
PAKEITIMO“ PAKEITIMŲ**

2023 m. rugpjūčio 28 d. Nr. V-87
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos Metodinės tarybos 2023 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio protokoliniu nutarimu (Protokolo Nr.5):

1. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos direktoriaus 2018 m. birželio 20 d. įsakymą Nr.V-80 „Dėl Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarkos aprašo 4 priedo pakeitimo“.
2. P a k e i č i u Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr.V-59, punktus 4.4. ir 4.5. ir išdėstau juos taip:
 - 2.1. „4.4.klasės auklėtojas, dalykų mokytojai, esant poreikiui rašo mokiniui pagyrimus ir pastabas elektroniniame dienyne“;
 - 2.2. „4.5. klasės auklėtojas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus pastabas elektroniniame dienyne ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos, numatytų tikslų;“.
3. N a i k i n u Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr.V-59, punktą 4.2.

Direktorė

Marina Ustinova

KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS
MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO
IR PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašo paskirtis – nustatyti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.
2. Tikslas – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos stebint, fiksuojant ir teikiant pagalbą.
3. Uždaviniai:
 - 3.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;
 - 3.2. stiprinti tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias ugdymosi sąlygas vaikams;
 - 3.3. laiku nustatyti kylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

II. MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS

4. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:
 - 4.1. kiekvienas I-IV klasės mokinys pildo individualią asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą, laikytiną klasės auklėtojo segtuve (1 priedas);
 - 4.2. kiekvieno mokomojo dalyko mokytojas pildo mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą (2 priedas);
 - 4.3. kiekvieno pusmečio pradžioje mokiniai kartu su mokomojo dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks asmeninės pažangos, numatytų tikslų;
 - 4.4. klasės auklėtojo segtuve kiekvienas mokinys turi individualų pagyrimų/pastabų lapą, kurį poreikiui esant pildo mokomųjų dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai (3 priedas);
 - 4.5. klasės auklėtojas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus, asmeninės pažangos anketą (4 priedas) ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos, numatytų tikslų;
 - 4.6. jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, gali būti priimti nauji susitarimai dėl asmeninės pažangos, gali būti diskutuojama su mokiniu dalyvaujant mokomojo dalyko mokytojui ir/ar tėvams, vedami mokinio dienoraščiai/sąsiuviniai, poreikiui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK);
 - 4.7. po signalinių pusmečių (gruodžio ir balandžio mėn.) organizuojamas klasėje dirbančių mokomųjų dalykų mokytojų pasitarimas ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas;
 - 4.8. klasių auklėtojai mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje (lyginant I-ojo ir II-ojo pusmečių rezultatus) padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti;
 - 4.9. mokomųjų dalykų mokytojai ir klasės auklėtojas tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio asmeninę pažangą;

- 4.10. du kartus per metus (po signalinių pusmečių ar esant poreikiui) organizuojami VGK posėdžiai mokiniams, turintiems mokymosi, elgesio ir lankomumo problemų;
- 4.11. baigiantis mokslo metams klasių auklėtojai kartu su mokiniais aptaria mokymosi pasiekimų rezultatus.
- 5. Rekomenduojama mokomųjų dalykų mokytojams:
 - 5.1. daugiau dėmesio skirti įsivertinimui pamokoje, išėjus temą, pasibaigus pusmečiui;
 - 5.2. turėti atsiskaitomųjų darbų portfolio.
 - 5.3. Skirti laiko individualiems pokalbiams su mokiniais.

III. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

- 6. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:
 - 6.1. Administracija:
 - 6.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;
 - 6.1.2. organizuoja VGK posėdžius;
 - 6.2. Klasių auklėtojai:
 - 6.2.1. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, stebėdami mokinio asmeninę pažangą;
 - 6.2.2. aptaria su mokiniu jo asmeninę pažangą;
 - 6.2.3. dalyvauja įvairiuose svarstymuose;
 - 6.2.4. teikia informaciją apie mokinį;
 - 6.2.5. informuoja tėvus.
 - 6.3. Mokomųjų dalykų mokytojai:
 - 6.3.1. du kartus per mokslo metus aptaria kartu su mokiniais asmeninės pažangos siekimą;
 - 6.3.2. bendradarbiauja su klasių auklėtojais ir tėvais;
 - 6.3.3. bendradarbiauja su mokiniais pagalbą teikiančiais specialistais: socialiniu pedagogu, psichologu.
 - 6.4. Pagalbos mokiniui specialistai:
 - 6.4.1. teikia pagalbą mokomųjų dalykų mokytojams ir klasių auklėtojams;
 - 6.4.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais;
 - 6.4.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį;
 - 6.4.4. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės auklėtojui ir mokojo dalyko mokytojui.
 - 6.5. Mokinys, šeima:
 - 6.5.1. mokinys vykdo asmeninės pažangos siekimo planą;
 - 6.5.2. esant poreikiui dalyvauja VGK posėdžiuose;
 - 6.5.3. šeima domisi rezultatais, išsipareigoja padėti;
 - 6.5.4. tėvai ne rečiau kaip 1-2 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7. Asmeninės pažangos veiklą vykdo mokiniai, klasių auklėtojai, mokomųjų dalykų mokytojai.
 - 8. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
-

| Lankomumas | Praleista pamokų | Pateisinta | Nepateisinta |
|-------------|------------------|------------|--------------|
| I pusmetis | | | |
| II pusmetis | | | |
| Metinis | | | |

Aš turėčiau:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(mokinio vardas, pavardė)

(parašas)

(klasės auklėtojo vardas, pavardė)

(parašas)

(motinos/tėvo vardas, pavardė)

(parašas)